

# מפקידים באמצעות הרשאה לחיוב חשבון הבנק בכמה שלבים פשוטים

רצינו להזכיר לך שניתן להקים הוראה לחיוב באמצעות אתר הבנק שלך. בהפקדה חד פעמית, שוטפת או בשינוי אמצעי תשלום יש לצרף אסמכתא מאתר הבנק לפתיחת הרשאה לחיוב חשבון עם קוד המוסד הרלוונטי. לתשומת ליבך, בעת פתיחת ההרשאה דרך הבנק יש להקליד את קוד המוסד הרלוונטי ולבחור הרשאה לחיוב ללא הגבלת סכום או תוקף.

## להלן רשימת קודי המוסד הקיימים:

מגדל ביטוח כללי	502
מגדל חיים, קרן פנסיה באמצעות סוכן, מגדל קופת גמל, מגדל קרן השתלמות	602
קרן פנסיה	26620
הלוואות מגדל קופת גמל	46206
הלוואות מגדל קרן השתלמות	46209
הלוואות קרן פנסיה	48756

מצ"ב דוגמאות איך לפתוח הרשאה לחיוב לפי אתרי הבנקים:

## בנק הפועלים

איך מגיעים?

לשונית עובר ושב < תפריט ימני < הרשאות והוראות קבע < הקמת הרשאות לחיוב חשבון

בשלב הבא יופיע רישום מחשב כאישי / חיזוק הזדהות - במידת הצורך ניתן לעבור למצגת חיזוק הזדהות ב- 3 שלבים פשוטים מקימים הרשאה לחיוב:

### הזנת פרטי ההרשאה

- מקלידים את קוד המוסד/מוטב - (לפי הרשימה שמופיעה בתחילת הידיעון)
- סכום מרבי לחיוב - הרשאה ללא מגבלות
- תאריך תפוגת הרשאה - הרשאה ללא מגבלות
- לוחצים על המשך >>

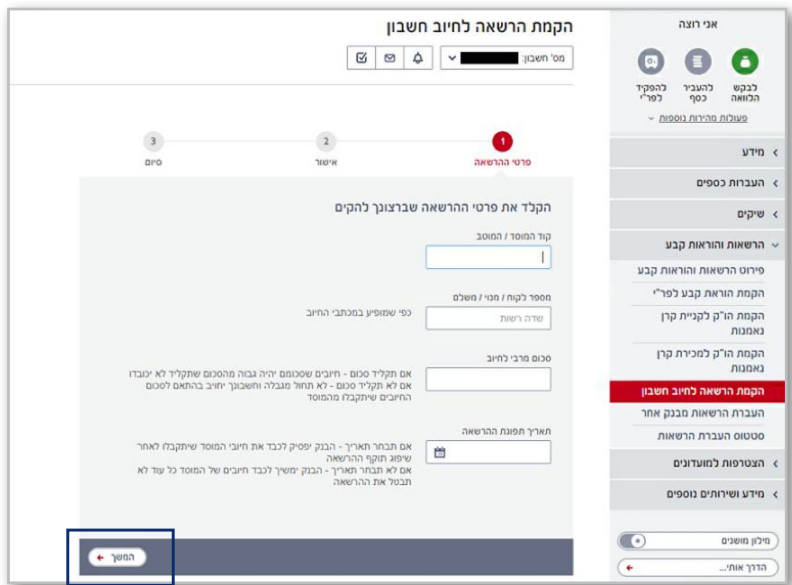
### פרטי ההרשאה לאישור

- קוראים את הסכם השירות "אני מסכימה/ה לתנאי הבקשה..." לסמן v בתחתית המסך מתחת להסכם
- לוחצים על כפתור "המשך" בתחתית המסך מצד שמאל

### סיום

בסיום התהליך ניתן לשמור את הבקשה בקובץ PDF ולשלוח כאסמכתא.

פתיחת הרשאה בבנק פועלים >>





פתיחת הרשאה לחיוב חשבון

1 הזנת נתונים 2 אישור הלקוח 3 אישור הבנק

איש:

קוד מוסד:

אסמכתא:

מזהה אצל המוסד:

מוצג בטופס ההרשאה

הרשאה ללא מגבלות  
 הרשאה עם מגבלות  
 שדה חובה  
 תנאי השירות

יודע לך כי:  
 א. עלינו לקבל מהמוסב את הפרטים הנדרשים למילוי הבקשה להקמת ההרשאה לחיוב החשבון.  
 ב. הרשאה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה בכתב שתתבטל לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה לבנק, וכן ניתנת לביטול עפ"י הודעה כל דיו.  
 ג. נהיה רשאים לבטל חיוב מסוים, והלבד שהודעה על כך תימסר על ידנו בכתב לבנק, לא

**איך מגיעים?**  
 בוחרים בעמוד הראשי בהעברות ותשלומים << פתיחת הרשאה לחיוב חשבון

**מזינים נתונים ליצירת ההרשאה**  
 קוד מוסד - (לפי הרשימה שמופיעה בתחילת הידעון)  
 מסמנים הרשאה ללא מגבלות  
 לוחצים על המשך <<

**אישור הלקוח**  
 מזינים את מס' הנייד לצורך אימות

**אישור הבנק**  
 מאשרים את ההרשאה, ומקבלים חייוי מהבנק שההרשאה הוקמה כראוי  
 ניתן לשמור את קובץ ההרשאה לטובת שליחת אסמכתא.

**פתיחת הרשאה בבנק לאומי <<**



## איך מגיעים?

תחת תפריט עו"ש >> העברה ותשלומים >> בקשה להקמת הרשאה חדשה לחיוב חשבון

### בחירת קוד מוסד

מוסיפים קוד מוסד (לפי הרשימה שמופיעה בתחילת הידיעון)

### הזנת נתונים

מזינים את הנתונים הרלוונטים על מנת ליצור את ההרשאה  
לוחצים על המשך >>

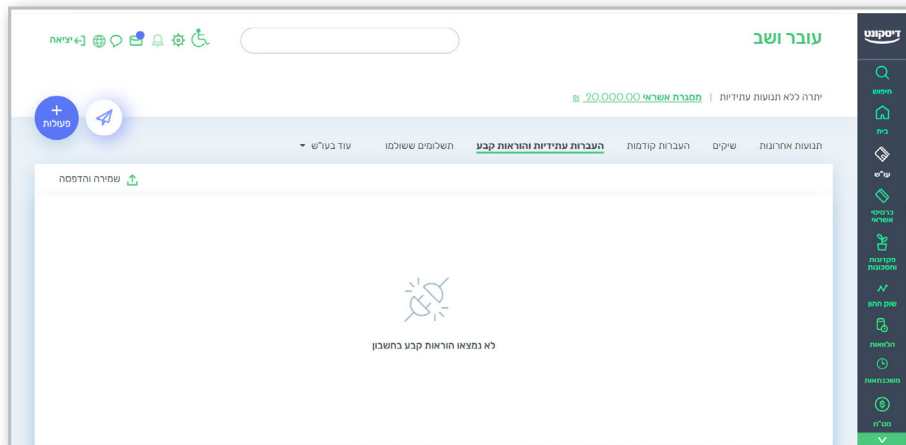
### אישור פרטי הפעולה

מאשרים את ביצוע ההרשאה  
לוחצים על המשך >>

### סיום

בסיום התהליך ניתן לשמור את הבקשה בקובץ PDF ולשלוח כאסמכתא.

**פתיחת הרשאה בבנק דיסקונט >>>**



## איך מגיעים?

בוחרים בעמוד הראשי באזור האישי בלשונית **עובר ושב** בהעברות ותשלומים <<  
ניהול הרשאות והוראות קבע >> פתיחת הרשאה חדשה לחיוב חשבון

### מזינים נתונים ליצירת ההרשאה

מוסיפים קוד מוסד (לפי הרשימה שמופיעה בתחילת הידיעון)  
מסמנים הרשאה ללא מגבלות סכום ותוקף  
**לוחצים על המשך >>**

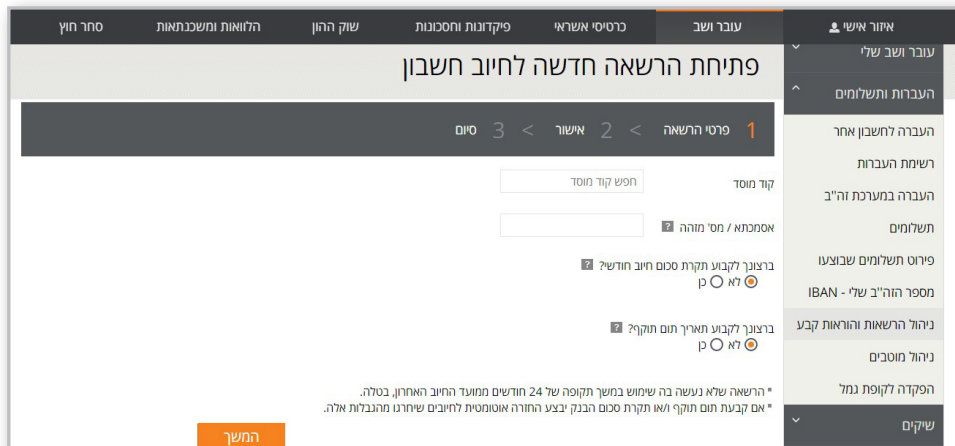
### אישור

מאשרים את פרטי פתיחת ההרשאה

### סיום

בסיום ניתן לשמור כקובץ PDF כדי לשלוח כאסמכתא

**פתיחת הרשאה בבנק מזרחי טפחות <<**



The screenshot shows the 'פתיחת הרשאה חדשה לחיוב חשבון' (Open New Account) form. The form includes fields for 'קוד מוסד' (Institution Code) and 'אסמכתא / מסי מזהה' (Certificate / Tax ID). There are also checkboxes for 'ברצונך לקבוע תקרת סכום חיוב חודשי?' (Do you want to set a monthly payment limit?) and 'ברצונך לקבוע תאריך תום תוקף?' (Do you want to set an expiration date?). A 'המשך' (Next) button is visible at the bottom left. The right sidebar contains a navigation menu with options like 'עובר ושב שלי', 'העברות ותשלומים', 'העברה לחשבון אחר', 'רשימת העברות', 'העברה במערכת זה"ב', 'תשלומים', 'פירוט תשלומים שבוצעו', 'מספר הזה"ב שלי - IBAN', 'ניהול הרשאות והוראות קבע', 'ניהול מוטבים', and 'הפקדה לקופת נמל'.